



DELTA TRANS

KODEKS ETYCZNY

Grupy Spółek DELTA TRANS

WPROWADZENIE

1. Pod pojęciem Grupy Spółek Delta Trans (DT) należy rozumieć spółki:

Delta Trans Transporte sp. z o.o. z siedzibą w Świętochłowicach ul. Chorzowska 134B,

Delta Trans Logistik sp. z o.o. z siedzibą w Świętochłowicach ul. Chorzowska 118 – 120.

2. Celem niniejszego Kodeksu Etycznego jest:

- obowiązywanie pracowników/ współpracowników Grupy Spółek DT do etycznego postępowania i etycznych zachowań w biznesie,
- kształtowanie właściwej kultury pracy wewnątrz Grupy Spółek DT oraz pomiędzy Grupą Spółek DT a jej otoczeniem,

3. Niniejszy Kodeks Etyczny jest zobowiązaniem Grupy oraz pracowników/ współpracowników do przestrzegania najwyższych standardów etycznych.

5. Przestrzegamy przepisów prawa obowiązującego w krajach, w których prowadzimy swoją działalność, jak również przepisów międzynarodowych mających wpływ na naszą działalność.

6. W Grupie Spółek DT działamy zgodnie z najwyższymi standardami dotyczącymi praw człowieka. Szanujemy i przestrzegamy wytycznych ONZ ds. biznesu i praw człowieka oraz Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka.





NAJISTOTNIEJSZE WZORCE POSTĘPOWANIA

1. ZATRUDNIENIE

1.1 Informujemy wszystkich pracowników na piśmie i w sposób zrozumiały o warunkach zatrudnienia.

1.2 Nie korzystamy z pracy dzieci oraz z pracy przymusowej.

1.3 Respektujemy wolność Pracowników do zrzeszania się i ich prawo do reprezentacji zgodnie z Kodeksem Pracy.

2. CZAS PRACY

2.1 Zapewniamy czas pracy i odpoczynku zgodny z wymaganiami prawnymi.

2.2 Nie stosujemy obowiązkowych godzin nadliczbowych.

3. WYNAGRODZENIE

3.1 Zapewniamy godziwą płacę zgodnie z wymaganiami prawnymi.

3.2 Informujemy wszystkich pracowników na piśmie i w sposób zrozumiały o warunkach zatrudnienia dotyczących płacy.

3.3 Stosujemy potrącenia z wynagrodzenia za pracę tylko zgodnie z Kodeksem Pracy.

3.4 Nie stosujemy potrąceń z wynagrodzenia za pracę jako środków dyscyplinarnych wobec pracowników.

4. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

4.1 Zapewniamy wszystkim pracownikom (stałym i tymczasowym) oraz współpracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy, spełniając przy tym wszelkie obowiązujące przepisy.

4.2 Podejmujemy działania mające na celu rozpoznanie i zapobieganie zagrożeniom dla zdrowia i bezpieczeństwa:

- pracowników (stałych i tymczasowych),
- współpracowników
- pracowników klientów,
- pracowników (stałych i tymczasowych) dostawców,
- ludności zamieszkałej w pobliżu naszego zakładu pracy.

4.3 Monitorujemy zdarzenia niebezpieczne - analizujemy je i podejmujemy działania korygujące, aby zapobiegać im w przyszłości.

4.4 Zatrudniamy osobę odpowiedzialną za zgodność z wymaganiami BHP/ PPOŻ.

4.5 Zapewniamy wszystkim pracownikom regularne szkolenia z zakresu BHP/PPOŻ.

4.6 Wszystkich Pracowników obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu oraz środków odurzających w trakcie wykonywania obowiązków służbowych.

4.7 Grupa spółek DT posiada odrębną Politykę dot. BHP i ochrony ppoż.



5. JAKOŚĆ USŁUG

5.1 Grupa spółek DT posiada odrębną Politykę dotyczącą zarządzania jakością i ochrony środowiska (Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania).

5.2 Zatrudniamy osoby odpowiedzialne:

- za zgodność funkcjonowania Grupy Spółek DT z przepisami,
- za spełnianie przez Grupę Spółek DT wymagań Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

5.3 Organizujemy systematyczne szkolenia z zakresu zarządzania jakością.

5.4 Przeprowadzamy kontrolę dostaw naszych usług / produktów w celu zapewnienia, że wyrób spełnia wymagania klienta.

5.5 Zapewniamy identyfikowalność surowców, materiałów niezbędnych dla dostaw produktów i usług.

5.6 Minimum raz w roku ustanawiamy szczegółowe, mierzalne cele i zadania dotyczące jakości.

5.7 Wszystkie osoby pracujące w spółce zaangażowane są w zagadnienia jakości,

6. OCHRONA ŚRODOWISKA

6.1 Grupa spółek DT stale dąży do redukcji poziomu negatywnego wpływu na środowisko naturalne, skupiając się przede wszystkim na:

ochronie: wód, gruntów, powietrza, lasów, bioróżnorodności, praw zwierząt, redukcji emisji: gazów cieplarnianych, hałasu, odpadów.

6.2 Nasze cele realizujemy w szczególności poprzez:

- przestrzeganie wymagań prawnych z zakresu ochrony środowiska,
- inwestowanie w odnawialne źródła energii,
- nie podejmowanie działań zmierzających do wylesiania terenów,
- racjonalne zużycie materiałów, wody, gazu i energii elektrycznej,
- stałe monitorowanie zużycia materiałów, wody, gazu i energii elektrycznej,
- stałe monitorowanie poziomu hałasu na stanowiskach pracy,
- optymalizację gospodarki odpadami poprzez segregację i odzysk odpadów,
- racjonalną i odpowiedzialną gospodarkę w zakresie stosowanych substancji chemicznych,
- ciągłe innowacje, prowadzące do zapobiegania: wypadkom, zanieczyszczeniom środowiska, w tym powietrza oraz ograniczeniu zużycia wody,
- przestrzeganie ustalonych wzorców zachowań oraz kreowanie nowych wzorców, dzięki którym minimalizowane jest ryzyko wystąpienia problemów związanych ze środowiskiem naturalnym,
- staranny dobór dostawców i ich monitoring,
- efektywny system szkoleń pracowników,
- zapobieganie sytuacjom awaryjnym,
- ciągłe doskonalenie w zakresie bezpieczeństwa, jakości i ochrony środowiska.

6.3 Minimum raz w roku ustanawiamy szczegółowe, mierzalne cele i zadania dotyczące ochrony środowiska.

6.4 Wszystkie osoby pracujące w spółce zaangażowane są w zagadnienia ochrony środowiska.



7. RÓWNE TRAKTOWANIE /WZAJEMNE POSZANOWANIE/ZAKAZ DYSKRYMINACJI

7.1 Zobowiązujemy się do przestrzegania polityki równego traktowania i przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji, piętnujemy wszelkie zachowania, które pozbawione są szacunku dla drugiej osoby.

7.2 Jakakolwiek dyskryminacja jest niedopuszczalna.

7.3 Kryteriami dyskryminującymi są w szczególności:

a) płeć,

b) wiek,

c) niepełnosprawność – stan psychiczny, fizyczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudniający, ograniczający bądź uniemożliwiający np. zdolność do wykonywania pracy zawodowej,

d) rasa, narodowość, pochodzenie etniczne – kolor skóry, pochodzenie narodowościowe, przynależność do mniejszości narodowej,

e) religia i wyznanie – określony światopogląd, przynależność do określonej grupy religijnej,

f) przekonania polityczne – przynależność do określonej partii politycznej, określone „sympatie polityczne”,

g) przynależność związkowa – przynależność do określonej organizacji związkowej,

h) orientacja seksualna np. orientacja homoseksualna,

i) zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony,

j) zatrudnienie w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy.

7.4 Zabramy:

- stosowania różnych form zastraszania wobec pracowników,

- molestowania oraz poniżania pracowników.

7.5 Nie przyzwalamy na jakiegokolwiek przejawy dyskryminacji i nierównego traktowania w odniesieniu do rekrutacji pracowników, dostępie do szkoleń, awansów, wynagrodzeń, zwolnień czy przejścia na emeryturę.

7.6 Niedopuszczalne jest dyskryminowanie kobiet ze względu na płeć lub rodzicielstwo. Wystrzegamy się nierównego ukształtowania wynagrodzenia za wykonywaną taką samą pracę, pomijania kobiet przy awansie lub przyznawaniu świadczeń, nietypowania ich do szkoleń podnoszących kwalifikacje.

7.7 Szczegółowe zasady dot. równego traktowania w zatrudnieniu w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy stanowią załącznik do aktualnego Regulaminu Pracy.



8. DZIAŁANIA ANTYKORUPCYJNE

8.1 Przez korupcję rozumie się każde działanie lub zaniechanie działania, jak również obietnicę takiego postępowania, w celu uzyskania niezgodnie z prawem lub zasadami etyki korzyści przekazanej, obiecanej lub domniemanej, zarówno materialnej jak też niematerialnej, w sposób bezpośredni lub pośredni.

8.2 Zachowanie korupcyjne ma miejsce wówczas gdy osoba chcąc osiągnąć jakiś cel dla siebie lub reprezentowanego przez siebie podmiotu albo osoby obiecuje, proponuje lub wręcza korzyść majątkową (tj. korzyść której wartość da się wyrazić w pieniądzu rozumianą zarówno jako wzrost wartości majątku, jak też zmniejszenie zobowiązań obciążających majątek) lub osobistą (rozumianą jako świadczenie niemajątkowe polepszające sytuację danej osoby) osobie, która piastuje funkcje publiczne lub pełni istotne funkcje w obrocie gospodarczym po to by cel ten uzyskać. Nie jest przy tym istotne czy działania takie są podejmowane osobiście, czy z pomocą pośredników.

8.3 Grupa spółek DT stosuje politykę zerowej tolerancji wobec korupcji w odniesieniu do wszystkich przejawów działalności biznesowej przedsiębiorstwa. Brak tolerancji dotyczy wszelkich form korupcji, niezależnie od tego, czy mają one miejsce w sektorze publicznym, czy prywatnym i niezależnie od tego, czy przynoszą lub mogłyby przynieść korzyść Spółkom, ich kontrahentom lub partnerom biznesowym.

8.4 Zabronione jest podejmowanie przez pracowników, współpracowników oraz przedstawicieli Grupy spółek DT zarówno w relacjach wewnętrznych, jak też zewnętrznych jakichkolwiek poniższych działań, niezależnie od tego czy są one podejmowane bezpośrednio, czy za pośrednictwem innych osób:

- przekupstwo,
- wymuszanie lub nakłanianie,
- płatna protekcja,
- legalizowanie dochodów pochodzących z działań korupcyjnych.

8.5 Pracownicy, współpracownicy oraz reprezentanci Grupy spółek DT nie mogą oferować, udzielać, obiecywać, żądać ani przyjmować korzyści majątkowych i osobistych:

które mogłyby być postrzegane jako niezgodne z prawem, nieetyczne lub niestosowne, których celem jest wywarcie wpływu na warunki transakcji.

8.6 Pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele Grupy spółek DT są zobowiązani dochować szczególnej staranności w celu ochrony dobrego imienia oraz interesów Grupy spółek DT, a w szczególności mają obowiązek:

- w każdej sytuacji zachować czujność na zagrożenie korupcyjne,
- zachować należytą ostrożność w kontaktach w imieniu Grupy spółek DT z osobami trzecimi,
- przeciwdziałać, wykrywać i zgłaszać wszelkie przypadki zachowań korupcyjnych.

8.7 Zawsze postępujemy właściwie w kontaktach z klientami, dostawcami i konsumentami, traktując ich uczciwie i z szacunkiem.

8.8 Korzystamy z usług Dostawców, którzy nie naruszają norm etycznych poprzez wręczanie łapówek lub udzielanie podobnych korzyści sprzecznych z prawem.



9. POSTĘPOWANIE DOTYCZĄCE PREZENTÓW

9.1 Aprobujemy tylko prezenty, które są dobrowolnie zaoferowane pracownikowi przez podmiot współpracujący z Grupą spółek DT i spełniają poniższe wymagania:

- korzyść nie będzie miała wpływu na załatwienie sprawy,
- korzyść nie będzie obligować do wzajemności,
- pracownik nie będzie musiał tego ukrywać,
- korzyścią będzie przedmiot reklamowy, promocyjny (np. kalendarz, długopis, notatnik) lub inny przedmiot o wartości nie przekraczającej 100 zł netto.

9.2 Zabramy:

- wręczania lub przyjmowania pieniędzy jako prezentu,
- dawania prezentów o jakiegokolwiek wartości pracownikom i przedstawicielom państwowym,
- wręczania lub przyjmowania prezentów zbyt kosztownych, albo zbyt często,
- dawania jakiegokolwiek prezentów w podziękowanie pracownikom państwowym,
- wręczania lub przyjmowania prezentów, które wpływałyby na decyzje biznesowe,
- wręczania lub przyjmowania prezentów zależnych od poziomu prowadzonych interesów,
- oferowania prezentu, który zgodnie z twoją wiedzą naruszałby zasady przyjmowania prezentów w firmie obdarowywanego,
- oferowania lub przyjmowania zaoferowanego udziału w imprezie rozrywkowej niezwiązanej z działalnością firmy np. koncert muzyczny, mecz.

9.3 Zawsze upewniamy się, czy dany podarunek jest zgodny z zasadami przyjętymi w Grupie Delta Trans i jeżeli łamie on przyjęte zasady odmawiamy jego przyjęcia informując o tym obdarowującego





11. FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI POLITYCZNEJ

Grupa spółek DT nie finansuje ani w żaden inny sposób nie wspiera partii politycznych ani ich członków, w tym kandydatów na stanowiska polityczne, ich kampanii wyborczych ani imprez politycznych, jak również żadnych organizacji ani ruchów politycznych.

11. PŁATNOŚCI NA RZECZ STRON TRZECICH REALIZOWANE PRZEZ POŚREDNIKÓW

Grupie spółek DT, pracownikom, współpracownikom, przedstawicielom zabrania się dokonywania płatności na rzecz stron trzecich przez pośredników w przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że część lub całość takiej płatności zostanie wykorzystana jako łapówka.

12. PŁATNOŚCI PRZYSPIESZAJĄCE TOK SPRAW



Nie dokonujemy płatności przyspieszających tok spraw, czyli nieoficjalnych płatności oferowanych w celu uzyskania lub przyspieszenia rutynowych czynności organów państwowych/samorządowych.

13. DOKUMENTACJA KSIĘGOWA I EWIDENCJA

Każda ze Spółek prowadzi księgi rachunkowe, które w sposób odpowiednio szczegółowy i dokładny odzwierciedlają wszelkie transakcje i zarządzanie majątkiem. Użycie fałszywych dokumentów, jak również wprowadzanie niewłaściwych, niejednoznacznych lub mylących zapisów księgowych, jak również wykorzystanie wszelkich innych procedur, technik czy rozwiązań księgowych, które ukrywałyby lub w inny sposób tuszowały nielegalne płatności jest surowo zabronione.



14. AUDYTY I KONTROLE



Każda ze spółek regularnie przeprowadza audyty obejmujące działalność finansową i biznesową, a także kontroluje na bieżąco kompletność i dokładność ewidencjonowania wszelkich działań w księgach i rejestrach, jak również zachowywanie zgodności z wymaganiami legislacyjnymi i wewnętrznymi dokumentami normatywnymi, w tym zasadami i wymaganiami określonymi w treści niniejszego Kodeksu.

15. KONFLIKT INTERESÓW

15.1 Zabramiamy wykorzystywania pracy w Grupie spółek DT do osiągnięcia nieuprawnionych osobistych korzyści.



15.2 Zabramiamy pracownikom bez uprzedniej zgody Grupy spółek DT wykonywać konkurencyjnych czynności zawodowych, w tym prowadzić działalności gospodarczej, uczestniczyć w transakcjach, na rzecz innych podmiotów, a w szczególności innych firm konkurencyjnych, oraz jakichkolwiek osób trzecich, których interesy kolidują lub mogłyby kolidować z interesami Grupy spółek DT.

15.3 Pracownicy mają stały obowiązek informowania spółki o wszelkich konfliktach interesu, jakie mogą wystąpić pomiędzy ich zatrudnieniem w Delta Trans a ewentualnym powiązaniem z Dostawcą.

15.4 Zobowiazujemy Pracowników, by unikali tworzenia potencjalnych konfliktów interesów, a także byidentyfikowali, zgłaszali konflikty, z którymi mają do czynienia.

15.5 Respektujemy przepisy prawa antymonopolowego. Nie tolerujemy ustaleń i porozumień cenowych, podziału rynku oraz wszelkich innych form nieuczciwego ograniczania konkurencji.

15.6 Zabramiamy pracownikom udziału w porozumieniach z kontrahentami, których celem lub skutkiem jest ustalanie cen, wpływ na przebieg przetargów, podział rynków lub klientów, ograniczanie produkcji albo bojkot klienta lub dostawcy.



16. OCHRONA I NADUŻYWANIE URZĄDZEŃ, MAJĄTKU I CZASU FIRMY

16.1 Zabramy przywłaszczania sobie własności firmy do osobistego użytku lub do odsprzedaży.

16.2 Znaki identyfikacyjne Grupy spółek DT można wykorzystywać wyłącznie w celach służbowych.

16.3 Zobowiązujemy wszystkich pracowników do ochrony majątku Grupy spółek DT oraz majątku klientów przed kradzieżą, szkodami, niewłaściwym wykorzystaniem i zniszczeniem.

17. TRAKTOWANIE WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

17.1 Wszyscy pracownicy są zobowiązani zapewnić właściwą ochronę własności intelektualnej Grupy DT oraz klientów / dostawców przed dostępem nieuprawnionych osób.

18. WIARYGODNY PARTNER W BIZNESIE

18.1 Naszym celem jest budowanie długoterminowych, opartych na sprawiedliwych i uczciwych zasadach relacji ze swoimi dostawcami i klientami.

18.2 Cele biznesowe realizujemy z poszanowaniem praw i dobra wszystkich klientów.

18.3 W partnerskich relacjach z klientami kierujemy się odpowiedzialnością i zaufaniem.

18.4 Dokładamy wszelkich starań, by zapewnić odpowiedzialne pozyskiwanie materiałów i surowców. Odpowiedzialne pozyskiwanie i wydobywanie surowców obejmuje również uwzględnienie ochrony środowiska, w tym zarządzanie chemikaliami, a także poszanowanie praw człowieka.

18.5 Unikamy nabywania i wykorzystywania materiałów, do których pozyskania doszło w sposób nielegalny lub poprzez etycznie naganne lub nieuzasadnione działania.

18.6 Wymagamy od naszych Dostawców opracowania, wdrożenia i stosowania skutecznych metod i procedur mających na celu wykrywanie i zminimalizowanie ryzyka przedostania się podrobionych części i materiałów do naszego łańcucha dostaw.

W przypadku wykrycia takiego zdarzenia oczekujemy od Dostawców wdrożenia skutecznych procedur, służących wyselekcjonowaniu danego produktu i powiadomieniu odbiorców podrobionego produktu.

18.7 Przestrzegamy przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18. WIARYGODNY PARTNER W BIZNESIE

18.1 Naszym celem jest budowanie długoterminowych, opartych na sprawiedliwych i uczciwych zasadach relacji ze swoimi dostawcami i klientami.

18.2 Cele biznesowe realizujemy z poszanowaniem praw i dobra wszystkich klientów.

17.3. W partnerskich relacjach z klientami kierujemy się odpowiedzialnością i zaufaniem.

18.4 Dokładamy wszelkich starań, by zapewnić odpowiedzialne pozyskiwanie materiałów i surowców. Odpowiedzialne pozyskiwanie i wydobywanie surowców obejmuje również uwzględnienie ochrony środowiska, w tym zarządzanie chemikaliami, a także poszanowanie praw człowieka.

18.5 Unikamy nabywania i wykorzystywania materiałów, do których pozyskania doszło w sposób nielegalny lub poprzez etycznie naganne lub nieuzasadnione działania.

18.6 Wymagamy od naszych Dostawców opracowania, wdrożenia i stosowania skutecznych metod i procedur mających na celu wykrywanie i zminimalizowanie ryzyka przedostania się podrobionych części i materiałów do naszego łańcucha dostaw.

W przypadku wykrycia takiego zdarzenia oczekujemy od Dostawców wdrożenia skutecznych procedur, służących wyselekcjonowaniu danego produktu i powiadomieniu odbiorców podrobionego produktu.

18.7 Przestrzegamy przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

19. KONTROLA EKSPORTU/ IMPORTU I OGRANICZENIA HANDLU

19.1 Zobowiązujemy się przestrzegać przepisów krajowych/ międzynarodowych w zakresie importu i eksportu towarów, usług i informacji, a także przestrzegania właściwych embarg i sankcji.

19.2 Zobowiązujemy się przestrzegać przepisów dot. przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

20. BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI - ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI

20.1 Jesteśmy świadomi ważności bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w Spółce

i stwarzamy warunki, aby zapewnić ich bezpieczeństwo, między innymi poprzez zabezpieczanie na ich ochronę środków finansowych, a także zatrudnianie wykwalifikowanego personelu.

20.2 Zobowiązujemy się do spełnienia wymagań prawnych i kontraktowych związanych z bezpieczeństwem informacji, szczególnie w zakresie przepisów o ochronie danych osobowych i informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

20.3 Zarządzanie Bezpieczeństwem Informacji jest realizujemy poprzez System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI)

20.4 Bezpieczeństwo informacji jest realizowane poprzez następujące działania ciągłe:

- monitorowanie stanu zabezpieczeń (urządzeń techniczno-organizacyjnych, uregulowań formalnoprawnych) i ryzyk z tym związanych;
- szkolenie pracowników (zapewnienie bieżącej wiedzy);
- uświadamianie pracownikom znaczenia ich angażowania się w realizację polityki bezpieczeństwa informacji;
- informowanie pracowników o konsekwencjach wynikających z braku należytej dbałości
- o bezpieczeństwo informacji lub naruszenia bezpieczeństwa informacji;
- raportowanie incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji.

20.5 Za bezpieczeństwo informacji odpowiada każda osoba na powierzonym mu stanowisku pracy. Zapewnienie bezpieczeństwa informacji nadzorują kierownicy komórek organizacyjnych na wszystkich szczeblach zarządzania.

21. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

21.1 Przetwarzamy dane osobowe zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty zapewniając odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych

21.2 Niedozwolone są działania przeciwko prywatności Pracowników.

21.3 Dostęp do danych osobowych mają tylko osoby, których stanowisko i zakres obowiązków tego wymagają. Osoby te są odpowiednio upoważnione do dostępu jw.



22. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

22.1 Każdy przypadek naruszenia zasad Kodeksu Etycznego należy zgłaszać:

1) mailowo na adres:

- jeżeli niezgodności dotyczą Deltę Trans Transporte sp. z o.o
nieprawidlowosciT@deltatrans.pl
- jeżeli niezgodności dotyczą Deltę Trans Logistik sp. z o.o
nieprawidlowosciL@deltatrans.pl

2) telefonicznie - Dział organizacyjno prawny - 32 77 27 613

3) pocztą tradycyjną na adres siedziby spółki.

22.2 Zgłoszenia jw. można dokonać anonimowo korzystając np. z zewnętrznego adresu e-mail.

22.3 Zgłoszenie naruszenia zasad etyki nie wywołuje negatywnych konsekwencji wobec osoby zgłaszającej (obowiązuje zakaz podejmowania działań odwetowych).

22.4 W trakcie dochodzenia dotyczącego naruszeń zapewniamy poufność oraz nie podejmujemy akcji dyscyplinarnych względem osoby oskarżonej o naruszenie procedur do momentu zakończenia postępowania wyjaśniającego.

22.5 Ewentualne kwestie naruszeń:

a) w zakresie prawa pracy, bhp, praw człowieka będą rozpatrywane przez Zespół składający się z:

- przedstawiciela działu organizacyjno – prawnego,
- przedstawiciela działu BHP,
- przedstawiciela działu personalnego.

b) w zakresie ochrony środowiska będą rozpatrywane przez Zespół składający się z:

- przedstawiciela działu organizacyjno – prawnego,
- specjalisty ds. ochrony środowiska.

c) naruszenia dot. bezpieczeństwa informacji będą rozpatrywane przez Zespół Bezpieczeństwa Informacji (ZBI)

d) w pozostałym zakresie będą rozpatrywane przez Zespół składający się z:

- przedstawiciela działu organizacyjno – prawnego,
- przedstawiciela wyznaczonego przez Zarząd Spółki.

22.6 W razie wątpliwości dot. postępowania w konkretnej sytuacji albo podejrzenia naruszenia Kodeksu etycznego najlepiej skontaktować się ze swoim przełożonym i / lub działem organizacyjno - prawnym.

