



KOMPLEKSOWA OBSŁUGA LOGISTYCZNA • COMPREHENSIVE LOGISTICS SOLUTIONS

WYMAGANIA DLA DOSTAWCÓW USŁUG/ TOWARÓW GRUPY SPÓŁEK DELTA TRANS WYDANIE 4 19.09.2023r

WPROWADZENIE

1. Pod pojęciem **Grupy Spółek Delta Trans (DT)** należy rozumieć spółki:
 - *Delta Trans Transporte sp. z o.o. z siedzibą w Świętochłowicach ul. Chorzowska 134B,*
 - *Delta Trans Logistik sp. z o.o. z siedzibą w Świętochłowicach ul. Chorzowska 118 – 120.*
2. Celem niniejszych wymagań jest kształtowanie właściwej kultury współpracy pomiędzy Grupą Delta Trans a Dostawcami oraz ich otoczeniem, w tym ich dostawcami świadczącymi usługi na rzecz Grupy DT.
3. Niniejsze wymagania są zobowiązaniem dostawców do przestrzegania najwyższych standardów etycznych w trakcie prowadzenia działalności i współpracy z Grupą spółek Delta Trans.
4. W przypadku sprzeczności pomiędzy wymaganiami umowy/zamówienia /kontraktu, a treścią poniższego dokumentu, nadrzędne znaczenie mają wymagania zawarte w umowie, zamówieniu, kontrakcie.
5. Dostawca ma obowiązek przestrzegać przepisów prawa obowiązujących w krajach, w których prowadzi swoją działalność, jak również przepisów międzynarodowych mających wpływ na jego działalność.
6. Niniejsze wymagania są zamieszczone na stronie www.deltatrans.pl – zakładka Dostawcy.

NAJISTOTNIEJSZE WYMAGANIA:

1. ZATRUDNIENIE

- 1.1 Informuj wszystkich pracowników na piśmie i w sposób zrozumiały o warunkach zatrudnienia.
- 1.2 Nie korzystaj z pracy dzieci oraz z pracy przymusowej.
- 1.3 Respektuj wolność Pracowników do zrzeszania się i ich prawo do reprezentacji zgodnie z Kodeksem Pracy.

2. CZAS PRACY

2.1 Zapewnij czas pracy i odpoczynku zgodny z wymaganiami prawnymi.

2.2 Nie stosuj obowiązkowych godzin nadliczbowych.

3. WYNAGRODZENIE

3.1 Zapewnij godziwą płacę zgodnie z wymaganiami prawnymi.

3.2 Informuj wszystkich pracowników na piśmie i w sposób zrozumiały o warunkach zatrudnienia dotyczących płacy.

3.3 Stosuj potrącenia z wypłat tylko zgodnie z Kodeksem Pracy.

3.4 Nie stosuj potrąceń z wypłat jako środków dyscyplinarnych wobec pracowników.

4. RÓWNE TRAKTOWANIE / WZAJEMNE POSZANOWANIE / ZAKAZ DYSKRYMINACJI

4.1 Przestrzegaj zasad równego traktowania i przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji, piętnuj wszelkie zachowania, które pozbawione są szacunku dla drugiej osoby.

4.2 Nie dopuszczaj do jakichkolwiek form dyskryminacji.

4.3 Kryteriami dyskryminującymi są w szczególności:

- a) płeć,
- b) wiek,
- c) niepełnosprawność – stan psychiczny, fizyczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudniający, ograniczający bądź uniemożliwiający np. zdolność do wykonywania pracy zawodowej,
- d) rasa, narodowość, pochodzenie etniczne – kolor skóry, pochodzenie narodowościowe, przynależność do mniejszości narodowej,
- e) religia i wyznanie – określony światopogląd, przynależność do określonej grupy religijnej,
- f) przekonania polityczne – przynależność do określonej partii politycznej, określone „sympatie polityczne”,
- g) przynależność związkowa – przynależność do określonej organizacji związkowej,
- h) orientacja seksualna np. orientacja homoseksualna,
- i) zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony,
- j) zatrudnienie w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy.

4.4 Zabraniaj:

- a) stosowania różnych form zastraszania wobec pracowników,
- b) molestowania oraz poniżania pracowników.

4.5. Nie przyzwalaj na jakiegokolwiek przejawy dyskryminacji i nierównego traktowania w odniesieniu do rekrutacji pracowników, dostępie do szkoleń, awansów, wynagrodzeń, zwolnień czy przejścia na emeryturę.

4.6. Nie dopuszczaj do dyskryminowania kobiet ze względu na płeć lub rodzicielstwo. Wystrzegaj się nierównego kształtowania wynagrodzenia za wykonywaną taką samą pracę, pomijania kobiet przy awansie lub przyznawaniu świadczeń, nietypowania ich do szkoleń podnoszących kwalifikacje.

5. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

5.1 Zapewnij wszystkim pracownikom (stałym i tymczasowym) oraz współpracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy, spełniając przy tym wszelkie obowiązujące przepisy.

5.2. Podejmij działania mające na celu rozpoznanie i zapobieganie zagrożeniom dla zdrowia i bezpieczeństwa:

- pracowników (stałych i tymczasowych),
- współpracowników,
- pracowników klientów,
- pracowników (stałych i tymczasowych) swoich poddostawców,
- ludności zamieszkałej w pobliżu Twojego zakładu pracy.

5.3. Monitoruj zdarzenia niebezpieczne - analizuj je i podejmuj działania korygujące, aby zapobiegać im w przyszłości.

5.4 Wyznacz osobę odpowiedzialną za zgodność z wymaganiami BHP/ PPOŻ.

5.5 Zapewnij wszystkim pracownikom regularne szkolenia z zakresu BHP/PPOŻ.

5.6. Informuj nas o wszelkich niebezpieczeństwach lub zagrożeniach dot. bhp związanych z usługami świadczonymi przez Ciebie / Twojego dostawcę.

6. OCHRONA ŚRODOWISKA I JAKOŚĆ

6.1 Przestrzegaj wymagań prawnych z zakresu ochrony środowiska oraz na bieżąco monitoruj swój wpływ na otaczające środowisko.

6.2 Angażuj się w działania proekologiczne m.in. poprzez:

- ochronę: wód, gruntów, powietrza, lasów, bioróżnorodności, praw zwierząt,
- redukcję emisji: gazów cieplarnianych, hałasu, odpadów.

6.3 Zapewnij:

- optymalizację zużycia zasobów naturalnych i energii,
- racjonalne zużycie materiałów, wody, gazu i energii elektrycznej,
- stałe monitorowanie zużycia materiałów, wody, gazu i energii elektrycznej,
- działania obniżające emisję zanieczyszczeń do środowiska,
- racjonalną gospodarkę odpadami poprzez segregację i odzysk odpadów,
- racjonalną i odpowiednią gospodarkę w zakresie stosowanych substancji chemicznych,
- inwestowanie w odnawialne źródła energii

- użytkowanie gruntów z poszanowaniem środowiska
 - monitoring poziomu hałasu na stanowiskach pracy,
- 6.4 Nie dopuszczaj do wylesiania terenów.
- 6.5. Identyfikuj i monitoruj aspekty środowiskowe swojej działalności.
- 6.6. Podejmuj działania mające wpływ na jakość wykonanych usług, ciągłe doskonalenie jakości oraz minimalizację wpływu na środowisko.
- 6.7 Wyznacz osobę odpowiedzialną za zgodność funkcjonowania firmy z przepisami ochrony środowiska i jakości.
- 6.8 Organizuj systematyczne szkolenia z zakresu ochrony środowiska, warunków pracy i praw człowieka oraz bhp/ ppoż.
- 6.9 Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonych przez siebie produktów/usług oraz odpowiada za spełnienie wymagań w obrębie swojej organizacji i jego dostawców.
- 6.10 Zapoznaj swój personel/ Twoich dostawców (w zakresie, gdy świadczą usługi na rzecz Grupy DT) ze wszystkimi wymogami jakościowymi i środowiskowymi przedstawionymi przez Grupę Delta Trans.
- 6.11 Przeprowadzaj kontrolę dostaw swoich materiałów oraz procesu produkcyjnego w celu zapewnienia, że wyrób spełnia wymagania klienta.
- 6.12 Zapewnij identyfikowalność surowców, materiałów niezbędnych dla dostaw produktów i usług.
- 6.13 Informuj nas o wszelkich niebezpieczeństwach lub zagrożeniach dot. ochrony środowiska i jakości związanych z usługami świadczonymi przez Ciebie / Twojego dostawcę.

7. DZIAŁANIA ANTYKORUPCYJNE

- 7.1 Zawsze postępuj właściwie w kontaktach z klientami, dostawcami i konsumentami, traktując ich uczciwie i z szacunkiem.
- 7.2 Korzystaj z usług firm, które nie naruszają norm etycznych poprzez wręczanie łapówek lub udzielanie podobnych korzyści sprzecznych z prawem.
- 7.3 Zabrania się poniższych działań:
- przekupstwa,
 - wymuszania lub nakłaniania,
 - handlu wpływami,
 - legalizowania dochodów pochodzących z działań korupcyjnych.
- 7.4 Nie przyjmuj ani nie wręczaj korzyści pieniężnych lub rzeczowych w celu skłonienia do podjęcia bądź niepodjęcia określonych działań lub w jakichkolwiek innych nieodpowiednich celach.
- 7.5 Zapobiegaj, wykrywaj i zgłaszaj właściwym organom przypadki przekupstwa oraz innych działań korupcyjnych.

8. POSTĘPOWANIE DOTYCZĄCE PREZENTÓW

8.1 Aprobuj tylko prezenty, które są dobrowolnie zaoferowane pracownikowi przez podmiot współpracujący i spełniają poniższe wymagania:

- korzyść nie będzie miała wpływu na załatwienie sprawy,
- korzyść nie będzie obligować do wzajemności,
- pracownik nie będzie musiał tego ukrywać,
- korzyścią będzie przedmiot reklamowy, promocyjny (*np. kalendarz*) lub inny przedmiot o wartości nie przekraczającej 100 zł netto.

8.2 Zabrania się:

- wręczania lub przyjmowania pieniędzy jako prezentu,
- dawania prezentów o jakiegokolwiek wartości pracownikom i przedstawicielom państwowym,
- wręczania lub przyjmowania prezentów zbyt kosztownych, albo zbyt często,
- dawania jakichkolwiek prezentów w podziękę pracownikom państwowym,
- wręczania lub przyjmowania prezentów, które wpływałyby na decyzje biznesowe,
- wręczania lub przyjmowania prezentów zależnych od poziomu prowadzonych interesów,
- oferowania prezentu, który zgodnie z twoją wiedzą naruszałby zasady przyjmowania prezentów w firmie obdarowywanego,
- oferowania lub przyjmowania zaoferowanego udziału w imprezie rozrywkowej niezwiązanej z działalnością firmy *np. koncert muzyczny, mecz*.

8.3 Zawsze upewnij się, czy dany podarunek jest zgodny z zasadami przyjętymi w Grupie Delta Trans i jeżeli łamie on przyjęte zasady odmawiaj jego przyjęcia informując o tym obdarowyującego.

9. KONFLIKT INTERESÓW

9.1 Zobowiązuj Pracowników, by unikali tworzenia potencjalnych konfliktów interesów, a także by identyfikowali, zgłaszali konflikty, z którymi mają do czynienia.

9.2 Respektuj przepisy prawa antymonopolowego.

10. OCHRONA I NADUŻYWANIE URZĄDZEŃ, MAJĄTKU I CZASU FIRMY

10.1. Zabraniaamy przywłaszczania sobie własności Grupy Spółek Delta Trans do osobistego użytku lub do odsprzedaży.

10.2 Znaki identyfikacyjne Grupy Delta Trans można wykorzystywać wyłącznie za pisemną zgodą upoważnionego przedstawiciela Grupy Delta Trans.

10.3 Zobowiązujemy Cię do ochrony majątku Grupy Delta Trans oraz majątku klientów przed kradzieżą, szkodami, niewłaściwym wykorzystaniem i zniszczeniem.

10.4 Wszyscy Dostawcy muszą zapewniać ochronę własności intelektualnej przed dostępem nieuprawnionych osób.

11. WIARYGODNY PARTNER W BIZNESIE

11.1. Buduj długoterminowe, oparte na sprawiedliwych i uczciwych zasadach relacje ze swoimi dostawcami i klientami.

11.2 Cele biznesowe realizuj z poszanowaniem praw i dobra wszystkich klientów.

11.3 W partnerskich relacjach z klientami kieruj się odpowiedzialnością i zaufaniem.

11.4 Dokładaj wszelkich starań, by zapewnić odpowiedzialne pozyskiwanie materiałów i surowców. Odpowiedzialne pozyskiwanie i wydobywanie surowców obejmuje również uwzględnienie ochrony środowiska, w tym zarządzanie chemikaliami, a także poszanowanie praw człowieka.

11.5. Unikaj nabywania i wykorzystywania materiałów, do których pozyskania doszło w sposób nielegalny lub poprzez etycznie naganne lub nieuzasadnione działania.

11.6 Wymagamy od Dostawców opracowania, wdrożenia i stosowania skutecznych metod i procedur mających na celu wykrywanie i zminimalizowanie ryzyka przedostania się podrobionych części i materiałów do naszego łańcucha dostaw.

W przypadku wykrycia takiego zdarzenia oczekujemy od Dostawców wdrożenia skutecznych procedur, służących wyselekcjonowaniu danego produktu i powiadomieniu odbiorców podrobionego produktu.

11.7. Przestrzegaj przepisów krajowych/ międzynarodowych w zakresie importu i eksportu towarów, usług i informacji, a także przestrzegaj właściwych embarg i sankcji.

12. OCHRONA INFORMACJI

12.1 Przetwarzaj informacje i dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, rzetelnie i w sposób przejrzysty zapewniając odpowiednie bezpieczeństwo danych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych

12.2 Niedozwolone są działania przeciwko prywatności Klientów/Pracowników/Dostawców.

12.3. Dostęp do danych powinny mieć osoby, których stanowisko i zakres obowiązków tego wymagają.

Osoby te powinny być odpowiednio upoważnione do dostępu jw.

13. DODATKOWE WYMAGANIA DLA DOSTAWCÓW W TRANSPORCIE

13.1 Dostawca musi posiadać ważną i opłaconą polisę ubezpieczeniową OCP/OCS z sumą gwarancyjną nie niższą niż wartość transportowanego towaru oraz licencję na transport międzynarodowy/krajowy.

- 13.2 W razie jakichkolwiek opóźnień w załadunku, rozładunku, transporcie, a także zastrzeżeń kierowcy co do jakości towaru, jego ilości, opakowania - Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania nas o tym fakcie.
- 13.3 Za nieterminowe podstawienie samochodu, nieterminowe podjęcie ładunku lub nie podjęcie ładunku – Dostawca zostanie obciążony karą umowną wynikającą ze zlecenia.
- 13.4 W przypadku stwierdzenia szkody w związku z wykonaniem niniejszego zlecenia Dostawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować nas o tym fakcie.
- 13.5 Dostawca zobowiązuje się do zwrotu powierzonych mu dokumentów w terminie wynikającym ze zlecenia.
- 13.6 Obowiązuje zakaz podzlecania usługi / zakaz przeładunku towaru bez naszej uprzedniej, pisemnej zgody. Za naruszenie jw. zastrzegamy sobie prawo do obciążenia Dostawcy karą umowną w wysokości wynikającej ze zlecenia.

14. ZGŁASZANIE NIEZGODNOŚCI / NARUSZEŃ

14.1. Masz możliwość zgłaszania wszelkich zaistniałych i potencjalnych niezgodności w zakresie w/w wymagań:

1) mailowo na adres:

- jeżeli niezgodności dotyczą Delty Trans Transporte sp. z o.o	nieprawidlowosciT@deltatrans.pl
- jeżeli niezgodności dotyczą Delty Trans Logistik sp. z o.o	nieprawidlowosciL@deltatrans.pl

2) telefonicznie - Dział organizacyjno prawny - 32 77 27 613

3) pocztą tradycyjną na adres siedziby spółki.

14.2. Zgłoszenia jw. można dokonać anonimowo korzystając np. z *zewnętrznego adresu e-mail*.

14.3. Zgłoszenie naruszenia niniejszych nie wywołuje negatywnych konsekwencji wobec zgłaszającego (obowiązuje zakaz działań odwetowych).

14.4. W trakcie dochodzenia dotyczącego naruszeń zapewniamy poufność danych dot. podmiotu zgłaszającego.

14.5. Ewentualne kwestie naruszeń będą rozpatrywane przez Zespół składający się z:

- przedstawiciela działu organizacyjno – prawnego,
- 2 przedstawicieli wyznaczonych przez Zarząd Spółki.

14.6 W razie wątpliwości odnośnie postępowania w konkretnej sytuacji (w zakresie niniejszych wymagań) najlepiej skontaktuj się z działem organizacyjno – prawnym Grupy DT.