

1. Upoważnienie do reprezentacji

Abyśmy mogli działać w Państwa imieniu na platformie PUESC, prosimy o przesłanie oryginału upoważnienia podpisanego przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem rejestrowym (CEIDG lub KRS).

Jeśli nie posiadają Państwo numeru EORI, możemy wystąpić o jego nadanie na podstawie przesłanego upoważnienia stałego/terminowego.

W przypadku upoważnień o charakterze stałym lub terminowym, wymagane jest uiszczenie opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł. Poniżej szczegóły dotyczące wpłaty:

Sposób podpisu upoważnienia	Miejsce wpłaty	Dane do przelewu
podpis ręczny	dowolna siedziba (PL/UE)	PKO BP: 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763
podpis elektroniczny	siedziba w Polsce	konto urzędu miasta/gminy właściwego dla siedziby
podpis elektroniczny	siedziba poza Polską	Urząd m.st. Warszawy, Centrum Obsługi Podatnika 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070 SWIFT: CITIPLPX IBAN: PL21 1030 1508 0000 0005 5000 0070

Tytułem przelewu: „Opłata za upoważnienie dla AC Delta Trans”

Opłata skarbową za upoważnienia jednorazowe powinno zostać wpłacone na konto Urzędu Miasta zgodnego z miejscem jego złożenia (prosimy o kontakt z wybraną agencją celną).

2. Dokumenty niezbędne do odprawy celnej

Prosimy o przesyłanie skanów poniższych dokumentów **każdorazowo** przed planowaną odprawą celną na adres e-mail wybranej agencji celnej. Umożliwi to wcześniejsze przygotowanie zgłoszenia i skróci czas oczekiwania na odprawę.

W trakcie każdej odprawy celnej towar musi znajdować się na placu celnym lub w miejscu uznanym przez organy celne.

W przypadku zgłoszeń, w których powstają należności celne, ich uregulowanie musi nastąpić najpóźniej w momencie odprawy. Zwolnienie towaru nie będzie możliwe bez wcześniejszego potwierdzenia dokonania płatności.

2.1 Eksport

- **Faktura handlowa** z tłumaczeniem opisu towaru na język polski (opis umożliwiający klasyfikację taryfową)
- **Specyfikacja wagowo-ilościowa**, jeśli faktura nie zawiera szczegółów (waga brutto, liczba opakowań, waga netto)
- **Faktura za transport** lub oświadczenie o kosztach transportu:
 - przy EXW/FCA – koszt od miejsca załadunku do granicy Polski
 - przy DAP/CPT – koszt od granicy Polski do miejsca przeznaczenia
- W przypadku konieczności wystawienia **świadcstwa EUR.1** – deklaracja eksportera podpisana zgodnie z reprezentacją wynikającą z dokumentów rejestrowych firmy. Proszę pamiętać o konieczności posiadania dokumentów potwierdzających unijne pochodzenie preferencyjne towarów. Status ten przysługuje wyłącznie towarom całkowicie uzyskanym w UE lub odpowiednio przetworzonym zgodnie z zasadami określonymi w przepisach preferencyjnych.
- W przypadku konieczności wystawienia **świadcstwa pochodzenia** – oświadczenie o pochodzeniu towarów.

2.2 Import

- **Faktura handlowa** z tłumaczeniem opisu towaru na język polski
- **Specyfikacja wagowo-ilościowa**, jeśli faktura nie zawiera wymaganych danych
- **Faktura za transport**, jeżeli koszt nie został ujęty na fakturze handlowej
- Świadcstwo przewozowe **EUR.1, A.TR lub świadcstwo pochodzenia** – jeżeli ma zastosowanie. Oryginał powinien zostać dostarczony w momencie odprawy celnej

W określonych przypadkach mogą być również wymagane:

- Konosament morski lub lotniczy list przewozowy
- Deklaracja zgodności i instrukcja obsługi w języku polskim dla towarów podlegających certyfikacji w UE
- Świadcstwo sanitarne, weterynaryjne, atesty, umowy itp.
- Oświadczenia wymagane przez przepisy szczególne (np. środowiskowe, produktowe)